

	<b>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>		
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный технический университет»		
	Система менеджмента качества	Порядок	СМК 7.5.1 – 20 -2016
	<b>ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В НОВОСИБИРСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ</b>		

УТВЕРЖДАЮ  
 Ректор НГТУ, профессор  
 А.А. Батаев  
 2016 г.



ПРИНЯТО  
 на заседании ученого совета НГТУ  
 «27» 01 2016 г.,  
 протокол № 1

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОРЯДОК  
 РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
 СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В  
 НОВОСИБИРСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНИЧЕСКОМ  
 УНИВЕРСИТЕТЕ**

**СМК 7.5.1-20-2016**

Экз. № 1

Новосибирск – 2016

Система менеджмента качества.	СМК 7.5.1-20-2016
ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В НОВОСИБИРСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ	стр.2 из 14

## Содержание

Используемые сокращения.....	3
Нормативно-правовая база .....	3
I. Общие положения .....	3
II. Структура образовательных программ .....	4
III. Организация разработки образовательных программ.....	6
IV. Принятие решений по проектам образовательных программ и утверждение образовательных программ .....	7
V. Особенности разработки образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.....	8
VI. Внесение изменений в образовательные программы.....	8
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	9
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....	10
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 .....	12
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	13
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ .....	14

Система менеджмента качества.	СМК 7.5.1-20-2016
ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В НОВОСИБИРСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ	стр.3 из 14

## Используемые сокращения

СПО – среднее профессиональное образование;

НГТУ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный технический университет»;

ОП - образовательная программа;

УУ - учебное управление;

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт.

ППССЗ - программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена;

ППКРС - программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ИСТР – институт социальных технологий и реабилитации.

## Нормативно-правовая база

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет порядок формирования, утверждения и структуру образовательной программы (далее - ОП) по программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – ППКРС) в Новосибирском государственном техническом университете.

1.2. Образовательная программа – локальный акт, содержащий комплекс основных характеристик образования, организационно-педагогических условий, оценочных и методических материалов.

1.3. Разработка ОП осуществляется на основе федеральных государственных образовательных стандартов (далее – образовательные стандарты) с учетом примерных образовательных программ.

1.4. ОП определяют объем и содержание образования по специальностям, планируемые результаты освоения образовательных программ, условия образовательной деятельности.

Система менеджмента качества.	СМК 7.5.1-20-2016
ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В НОВОСИБИРСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ	стр.4 из 14

1.5. Координация разработки ОП осуществляется учебным управлением.

## II. Структура образовательных программ

2.1. В структуру ОП входят:

2.1.1. Общая характеристика ОП.

2.1.2. Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса:

- Учебный план по специальности подготовки.
- Календарный учебный график.
- Рабочие программы учебных дисциплин.
- Программы всех видов практик.
- Фонды оценочных средств.
- Программы государственной итоговой аттестации.

2.1.3. Нормативно-методическое обеспечение учебного процесса и системы оценки качества освоения ОП.

2.2. Содержание общей характеристики ОП.

2.2.1. Цели и задачи ОП.

Формулировки целей и задач ОП как в области обучения, так и в области воспитания, даются с учетом специфики конкретной ОП и потребностей рынка труда.

2.2.2. Сроки освоения ОП по данному направлению.

Указываются в годах для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС.

2.2.3. Трудоемкость ОП.

Трудоемкость освоения обучающимися ОП указывается в часах за весь период обучения в соответствии с ФГОС по данной специальности и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося.

2.2.4. Требования к абитуриенту.

2.2.5. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.

2.2.5.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка; описывается специфика профессиональной деятельности с учетом профильной направленности подготовки, указываются в рекомендательном порядке типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник.

2.2.5.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Указываются объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС с учетом профильной направленности.

2.2.5.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

Указываются основной и дополнительные (при наличии) виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС.

2.2.5.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Система менеджмента качества.	СМК 7.5.1-20-2016
ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В НОВОСИБИРСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ	стр.5 из 14

Задачи профессиональной деятельности формируются в зависимости от вида профессиональной деятельности на основе ФГОС и требований работодателя.

2.2.5.5. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОП.

НГТУ имеет право предусматривать дополнительные компетенции с учетом потребностей рынка труда в регионе.

Состав компетенций выпускника (по сравнению с заданными в ФГОС) дополняется и уточняется на основании результатов выполнения НГТУ социологического исследования, направленного на выявление актуального состава компетенций (с учётом мнения ведущих региональных работодателей, научно-педагогических работников).

Добавление компетенций в ОП осуществляется на основе проведения и анализа соответствующей сферы профессиональной деятельности будущего выпускника. Для организации участия работодателей в формировании содержания обучения выпускающая кафедра осуществляет выбор стратегических партнеров и проводит их анкетирование.

Основной целью опроса работодателей является выявление перечня знаний, умений, навыков и личностных качеств выпускника, необходимых для выполнения конкретных должностных обязанностей и сокращения периода адаптации выпускника НГТУ в организации.

Формулируется полный состав обязательных общекультурных, профессиональных и иных компетенций выпускника (с краткой характеристикой каждой из них), который представляет собой основу для формирования компетентного подхода в подготовке и определяет совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения ОП. Компетенции и результаты образования рассматриваются как главные целевые установки в реализации ФГОС. Компетентный подход с одной стороны, охватывает квалификацию, связывающую будущую деятельность выпускника с предметами и объектами труда, с другой стороны, отражает междисциплинарные требования к результату образования.

2.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОП:

- комплекс основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности обучающихся по всем модулям, включённым в учебный план;

- характеристика условий библиотечно-информационного обслуживания обучающихся и преподавателей при реализации ОП;

- характеристика условий информационно-компьютерной поддержки деятельности всех участников и организаторов образовательного процесса.

ОП должна обеспечиваться учебно-методической документацией и материалами по всем модулям ОП.

Система менеджмента качества.	СМК 7.5.1-20-2016
ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В НОВОСИБИРСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ	стр.6 из 14

#### 2.4. Кадровое обеспечение ОП:

- качественная характеристика ППС, обеспечивающего реализацию ОП;
- состав научно-педагогических работников и практиков, привлекаемых к реализации ОП.

2.5. Материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОП специальности.

Указываются основные сведения о материально-технических условиях реализации ОП, включая характеристику условий:

- для проведения аудиторных занятий;
- для самостоятельной учебной работы обучающихся;
- для проведения учебных и производственных практик;
- для учебно-исследовательской работы обучающихся.

#### 2.6. Характеристики социально-культурной среды вуза.

Указываются возможности вуза в формировании общекультурных компетенций выпускников:

- характеристика социокультурной среды вуза;
- условия, созданные для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственно-духовных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся.

2.7. Сведения, подтверждающие качество освоения обучающимися ОП по специальности подготовки (при наличии):

- отзывы работодателей;
- результаты проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности и сопоставления с другими образовательными организациями с привлечением работодателей;
- сведения об общественной аккредитации и др.

### **III. Организация разработки образовательных программ**

3.1. Директор ИСТР, совместно с заведующими кафедрами, организует изучение запросов различных категорий потребителей образовательных услуг.

3.2. На ученом совете ИСТР обсуждаются результаты изучения запросов, принимается решение о целесообразности разработки новой ОП, выдвигается кандидатура руководителя ОП, в соответствии с требованиями ФГОС СПО, и определяется разработчик ОП.

3.3. Разработчик подготавливает общую характеристику ОП и передает ее на рассмотрение ректору.

3.4. Решение о реализации ОП в НГТУ принимает ректор на основании служебной записки заведующего выпускающей кафедры (с визой директора ИСТР) и общей характеристики ОП.

3.5. После подготовки проекта программы разработчик обеспечивает проведение его экспертизы в отношении наличия (отсутствия) в нем сведений,

Система менеджмента качества.	СМК 7.5.1-20-2016
ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В НОВОСИБИРСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ	стр.7 из 14

составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, служебной информации ограниченного распространения в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной тайне и защите информации, и получение соответствующего экспертного заключения (далее - экспертное заключение по вопросам государственной тайны).

В случае если согласно экспертному заключению по вопросам государственной тайны проект программы содержит сведения, составляющие государственную тайну, разработчик устанавливает гриф секретности программы.

3.6. Разработчик направляет проект программы с приложением экспертного заключения по вопросам государственной тайны в УУ.

3.7. УУ проводит проверку наличия экспертного заключения по вопросам государственной тайны, а также проверку проекта ОП на соответствие требованиям данного Порядка и ФГОС. В случае отсутствия экспертного заключения по вопросам государственной тайны и (или) несоответствий ОП требованиям УУ возвращает проект ОП разработчику на доработку.

3.8. При отсутствии замечаний по результатам проверки проекта ОП в учебном управлении разработчик ОП обеспечивает его рецензирование внешним экспертом. При наличии замечаний по результатам рецензирования эксперт оформляет соответствующий акт. При отсутствии замечаний эксперт - подписывает проект ОП.

3.9. Проект ОП, успешно прошедший экспертизу и рецензирование представляется разработчиком в ученый совет ИСТР.

#### **IV. Принятие решений по проектам образовательных программ и утверждение образовательных программ**

4.1. Ученый совет ИСТР рассматривает проект ОП, на своем заседании и принимает одно из следующих решений:

- а) о принятии проекта образовательной программы;
- б) о доработке проекта образовательной программы;

Решение ученого совета ИСТР оформляется протоколом его заседания. Выписка из протокола (копия протокола) направляется (передается) разработчику.

4.2. В случае положительного решения о принятии проекта ОП документы, входящие в ее состав, подписываются ответственным за ОП, заведующим выпускающей кафедрой и утверждаются:

- общая характеристика ОП, календарный график учебного процесса, учебный план по направлению подготовки, программы и фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации - ректором (первым проректором) университета.

Система менеджмента качества.	СМК 7.5.1-20-2016
ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В НОВОСИБИРСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ	стр.8 из 14

- рабочие программы и фонды оценочных средств учебных дисциплин, программы и фонды оценочных средств всех видов практик– директором ИСТР.

4.3. При принятии решения о доработке проекта ОП разработчик организует доработку проекта ОП с повторным проведением всей процедуры согласования.

## **V. Особенности разработки образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну**

5.1. Образовательные программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, разрабатываются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

5.2. Разработка проектов ОП, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проводятся при наличии у лиц, проводящих разработку, оформленного допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, по соответствующей форме.

5.3. Проект ОП, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, рассматривается специализированным советом, создаваемым в структуре университета, при этом предусмотренное в разделе IV настоящего Порядка решение о принятии проекта программы, либо о доработке проекта программы принимается специализированным советом. После одобрения проекта программы специализированным советом образовательная программа (изменения, вносимые в программу) утверждается ректором (первым проректором).

5.4. Оформление ОП, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по защите государственной тайны.

5.5. Образовательные программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, хранятся в университете. Передача копий указанных ОП другим организациям производится в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.

## **VI. Внесение изменений в образовательные программы**

6.1. Образовательные программы ежегодно пересматриваются и, при необходимости, обновляются с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

6.2. В случае выявления недостатков в содержании и (или) технологиях реализации образовательные программы подлежат пересмотру и внесению соответствующих изменений, обеспечивающих устранение недостатков по мере их выявления.

6.3. Внесение изменений в образовательные программы выполняется в соответствии с процедурами, описанными в разделах III - V настоящего Порядка.



Система менеджмента качества.	СМК 7.5.1-20-2016
ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В НОВОСИБИРСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ	стр.9 из 14

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

По специальности:  
Квалификация выпускника -

Форма обучения: очная

Новосибирск 20.....г.

Система менеджмента качества.	СМК 7.5.1-20-2016
ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В НОВОСИБИРСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ	стр.10 из 14

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра специальной педагогики

“УТВЕРЖДАЮ”

Директор ИСТР

\_\_\_\_\_ Л.А. Осьмук  
“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины  
профиль

ООП

Квалификация:

Факультет: Институт социальных технологий и реабилитации

Курс , семестр

Шифр дисциплины по учебному плану

№	Виды учебной работы	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6	Семестр 7	Семестр 8	Семестр 9	Семестр 10	Всего
1	Всего аудиторных занятий <sup>1</sup> , час.											
	из них в активной и интерактивной форме, час.											
2	Самостоятельная работа, час.											
	в том числе курсовой проект, курсовая работа, РГЗ, подготовка к контрольной работе, час											
3	зачет, диф. зачет, час											
4	Сессия (экзамен), час.											
	Всего часов											

Новосибирск 20.....г.

<sup>1</sup>Составная часть аудиторных занятий – это: проверка домашних заданий, речевой тренинг на закрепление профессиональной терминологии по пройденной теме; изложение нового материала (с помощью сурдопереводчика) с обязательным перерывом в 15-20 мин. на введение активных форм диалогов (вопрос-ответ) с целью активизации речемыслительной деятельности обучающихся; закрепление (речевое, жестовое, смысловое) лекционного материала через создание коммуникативных ситуаций.

Система менеджмента качества.	СМК 7.5.1-20-2016
ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В НОВОСИБИРСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ	стр.11 из 14

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности: \_\_\_\_\_

ФГОС введен в действие приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г., дата утверждения: \_\_\_\_\_ г.

Место дисциплины в структуре учебного плана: \_\_\_\_\_

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Утверждена на ученом совете института \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Программу разработал:

Заведующий кафедрой:

Ответственный за образовательную программу:

Рецензент:

Система менеджмента качества.	СМК 7.5.1-20-2016
ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В НОВОСИБИРСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ	стр.12 из 14

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра \_\_\_\_\_

“УТВЕРЖДАЮ”

Директор ИСТР

\_\_\_\_\_ Л.А. Осьмук

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

(наименование дисциплины)

(код и наименование специальности подготовки)

Квалификация выпускника

Новосибирск 20 \_\_\_\_ г.



